

## Att planera, skriva och genomföra projekt (Ystad 16, 17 oktober 2013 )

### Arrangör Kommunförbundet Skåne



Madelene Johansson Samordnare SÖSK (Sydöstra Skånes samarbetskommitté)  
[madelene.johansson@sydostskane.se](mailto:madelene.johansson@sydostskane.se)

Sofia Floreby Förbundssekreterare EU:s fonder och program  
[sofia.floreby@kfsk.se](mailto:sofia.floreby@kfsk.se) [www.kfsk.se](http://www.kfsk.se)

**Kursledare:** Ellinor Wallin EU Projektkonsult AB

### **Dag 1 EU ansökan program kl 10 – 16**

#### **1) Planera**

##### **Att läsa instruktioner/EU jargong och "Buzz Words" 10 - 12**

- Matcha utvecklingsidé med program och prioriterade områden
- Mindre workshop - Tolkning av EU dokument

#### **2) Utveckla och skriva EU projektet**

- EU ansökans uppbyggnad. Projektverktyg för planering
- Workshop - Den röda tråden
- Förståelse bedömning av ansökningar – workshop

### **Dag 2 EU Projektet program kl 9 – 15**

#### **1) När EU projektet blir beviljat (9 – 12 )**

- Kontrakt, styrdokument, partnerskapsavtal, tidrapportering, förankring (mindre diskussionsövning)

#### **2) Projektverktyg för planering av genomförandet**

- Olika metoder och verktyg. Diskussion i mindre grupper

#### **3) Spridning och utvärdering av EU projektet (13 – 15)**

- När, var, hur och VAD sprider man?
- Workshop - Spridningsverktyg
- Vad ska utvärderas, när och hur? Process- och digital utvärdering